无锡太湖学院

部门申请勤工助学岗位统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 固定岗位数 |  | 学生人数 |  | 月工作时数 |  |
| 临时岗位数 |  | 学生人数 |  | 日工作时数 |  |
| 申请部门联系人 |  | 联系方式 |  | | | | |
| 工作内容  与岗位职责 |  | | | | | | |
| 岗位要求 |  | | | | | | |
| 薪酬说明 |  | | | | | | |

说 明：

1. 工作内容由用工部门填写具体工作时间、地点、事务；

2、岗位要求填写学生需具备技能、工作时间等工作要求；

3、固定岗位学生勤工助学原则上每月时间不超过40小时；

4、临时岗位学生勤工助学原则上每周不超过8小时；

5、薪酬说明：按小时计酬的，每小时劳动报酬为10—13元；按月计酬的，一个月不超过520元；按工作量计酬，参照按小时计酬的标准，可做适当调节。